

Số: 27/QĐ-UBND

Phường 10, ngày 11 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Phường 10
Năm 2020**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 10

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 6119/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ X về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 552/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2020;

Căn cứ Chương trình hành động số 18-CTrHĐ/QU ngày 02 tháng 8 năm 2016 của Quận ủy Quận 10 thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 28-NQ/QU ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Quận ủy Quận 10 về lãnh đạo công tác Cải cách hành chính trên địa bàn Quận giai đoạn 2019 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 12966/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính của Quận 10 giai đoạn 2018 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Quận 10 năm 2020;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân Phường 10 Quận 10,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Phường 10 Quận 10 năm 2020.

Điều 2. Các đơn vị, ban ngành đoàn thể và cán bộ công chức có liên quan, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2020.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng Ủy ban nhân dân, Tài chính – Kế toán Phường 10, các đơn vị, ban ngành đoàn thể và cán bộ công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Phòng Nội vụ Q.10 ;
- Đảng ủy – HĐND – UBND P.10 ;
- Lưu: VT, Nh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Lê Thị Minh Ngọc

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường 10 năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2020
của Ủy ban nhân dân Phường 10 Quận 10)*

Căn cứ Quyết định số 552/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2020 Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 10);

Ủy ban nhân dân Phường 10 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường 10 trong năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

1.1 Tập trung thực hiện các giải pháp trọng tâm, trọng điểm để hoàn thành các mục tiêu của Chương trình CCHC của Thành phố, Quận, tiếp tục xây dựng hình ảnh chính quyền Phường 10 phục vụ, thân thiện, nhanh chóng, hiện đại, với kết quả được định lượng thông qua 03 nội dung như sau:

- Cải thiện chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

- Gia tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn;

- Nâng cao tỷ lệ người dân và tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Phường.

1.2 Tăng cường trách nhiệm trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại Phường. Cần đề ra các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức (CBCC) tham mưu, sáng tạo và tiếp thu ý kiến của các tầng lớp nhân dân.

1.3. Công tác CCHC phải gắn với các giải pháp cụ thể, có tính nhân rộng, áp dụng lâu dài, ứng dụng công nghệ thông tin.

1.4. Tiếp tục tiến hành triển khai các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, góp phần xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh vào năm 2020, tầm nhìn 2025.

1.5. Phân đấu chỉ số CCHC của Phường (chỉ số Par Index) năm 2020 cao hơn so với năm 2019.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1 Về mức độ hài lòng của người dân và tổ chức

2.1.1. Khi giải quyết TTHC: trên 95%;

2.2 Về tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên cổng một cửa điện tử của thành phố

Phát đầu đạt từ 90% trở lên hồ sơ với tỷ lệ giải quyết đúng hạn trong từng lĩnh vực.

2.3 Về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Tỷ lệ hồ sơ đăng ký các lĩnh vực được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân phường: từ 40% trở lên.

2.4 Cơ quan có cơ cấu cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

2.5 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật và những văn bản phải trao đổi bằng văn bản giấy theo quy định).

2.6 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

2.7 Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của CBCCVC trong thi hành công vụ.

II. Các nhiệm vụ trọng tâm của Phường trong công tác cải cách hành chính năm 2020

1. Chủ đề năm 2020

“Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp”

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

Ngoài việc triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ Quận 10 nhiệm kỳ 2016 – 2021, Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Quận giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Quận giai đoạn 2018-2020, Ủy ban nhân dân Phường tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

2.1.1 Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Phường 10 theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 10 là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2.1.2 Tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót của năm 2019, triển khai hiệu quả công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của Phường; tổ chức đánh giá và công khai kịp thời kết quả công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của Phường.

2.1.3 Chủ động phát hiện những mô hình, sáng tạo cũng như khuyến khích CBCC tham mưu đề ra các giải pháp sáng tạo mang tính thực tiễn cao nâng cao hiệu quả công tác CCHC để nhân rộng trên địa bàn Phường 10.

2.1.4 Đẩy mạnh, tăng cường công tác giám sát, thường xuyên thu thập, lắng nghe ý kiến của người dân, tổ chức, báo chí; đề nghiên cứu, đề ra các giải pháp CCHC cũng như kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của CBCC trong thi hành công vụ.

2.1.5 Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC thành phố tại Ủy ban nhân dân Phường 10.

2.1.6 Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

2.1.7 Triển khai thực hiện đúng tiến độ và chất lượng Kế hoạch Tổng kết chương trình CCHC giai đoạn 2011 – 2020 và xây dựng chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030.

2.2. Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL):

2.2.1 Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật phải gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC.

2.2.2 Thường xuyên rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của văn bản Trung ương và văn bản của Thành phố, Quận, Phường.

2.2.3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Phường.

2.3. Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính

2.3.1. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, bộ phận đầu mối tiếp nhận hồ sơ trong quy trình liên thông, thực hiện cơ chế kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính:

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

2.3.2. Nghiên cứu và đề xuất các TTHC đủ yêu cầu, điều kiện vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2.3.4. Triển khai thực hiện quy trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân Phường và các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn trong phối hợp giải quyết TTHC.

2.3.5 Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 10483/KH-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.3.6 Mở rộng thực hiện cơ chế một cửa liên thông, một cửa liên thông điện tử giữa các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân Phường, các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn Phường trong giải quyết TTHC; trong đó, tập trung nhóm TTHC về đất đai, xây dựng, hộ tịch, bảo hiểm;

2.3.7. Đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 10:

- Chịu trách nhiệm việc tổ chức niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết,

hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Có các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo các chỉ tiêu đã đề ra; trong đó tập trung vào các TTHC theo Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 do Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên cổng một cửa điện tử đạt trên 90%.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn; đánh giá nguyên nhân và có biện pháp quyết liệt khắc phục việc trễ hạn.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm với phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và công bố kết quả xử lý trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị được phản ánh; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết TTHC.

2.3.8. Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

2.4. Kiện toàn cơ cấu tổ chức và hoạt động của cơ quan:

2.4.1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế chính sách đặc thù về tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh; tiếp tục đẩy mạnh rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo chủ trương của Thành phố, Quận.

2.4.2. Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCN; giảm tối thiểu 2,5% biên chế được giao so với năm 2015.

2.4.3. Tiếp tục triển khai và đánh giá hiệu quả thực hiện việc ủy quyền của Ủy ban nhân dân Quận cho Ủy ban nhân dân Phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường.

2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

2.5.1. Thực hiện chủ đề năm 2020. Trọng tâm là xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách, nhất là bộ phận tiếp dân, tiếp nhận và trả kết quả ứng xử văn hóa, văn minh (thực hiện cam kết của Thủ trưởng đơn vị; bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Quyết định số 67/2018/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2.5.2. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của Phường, nghiên cứu các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chủ động nâng cao trình độ;

đảm bảo 100% cán bộ, công chức thường đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

2.5.3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí CBCC.

2.5.4 Thực hiện tốt Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức trong cơ quan Ủy ban nhân dân Phường 10 nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

2.5.5 Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất đối với 50% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại Phường.

2.6. Cải cách tài chính công

2.6.1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CBCC, người hoạt động không chuyên trách theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

2.6.2. Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển.

2.6.3. Thực hiện cân đối ngân sách Phường theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

2.6.4. Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách (y tế; giáo dục; văn hóa, thể thao; môi trường; cơ sở hạ tầng đô thị).

2.6.5. Tăng cường kiểm soát, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.6.6 Nghiên cứu các giải pháp thanh toán điện tử về tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.

2.7. Hiện đại hóa nền hành chính

2.7.1. Tiếp tục triển khai Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025”, tập trung triển khai các kế hoạch của Đề án.

2.7.2. Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin, khắc phục kịp thời các sự cố an toàn thông tin tại Ủy ban nhân dân Phường.

2.7.3. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO điện tử.

2.7.4. Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, phòng họp không giấy. Nghiên cứu các giải pháp bảo mật thông tin điện tử và quy định về chia sẻ, sử dụng thông tin.

2.7.5 Áp dụng ISO điện tử thực hiện thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân

dân Phường 10.

2.7.6 Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường theo hướng hiện đại hóa.

2.8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

2.8.1 Đẩy mạnh việc thu thập, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công; có giải pháp khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng, phần đầu 70% hồ sơ TTHC và lượt sử dụng dịch vụ công được thu thập kết quả đánh giá hài lòng.

2.8.2 Thường xuyên theo dõi định kỳ theo tuần, tháng kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

2.8.3 Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực giáo dục, xây dựng, tài nguyên, môi trường, thuế, bảo hiểm xã hội, đăng ký cư trú, hộ tịch, quản lý trật tự đô thị.

2.8.4 Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của CBCC trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn Phường.

2.9 Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

2.9.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3811/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (từ nay đến cuối nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X)

2.9.2. Tổ chức phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

2.9.3. Trang thông tin điện tử phường có các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính, giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện CCHC.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính Phường 10 năm 2020 được bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

1.1. Trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; đánh giá và lấy hiệu quả, sáng tạo trong công tác cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo Nghị quyết số 54/2017/QH14; chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận về kết quả thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của mình.

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận triển khai, thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao; phân công cụ thể các cơ quan, đơn vị có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần; định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

2. Văn phòng UBND phường:

- Tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính; kiện toàn cơ cấu tổ chức và hoạt động của cơ quan Ủy ban nhân dân Phường; tham mưu xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Chủ động tham mưu và phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá khen thưởng.

- Tham mưu công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thông tin, tuyên truyền công tác, kết quả thực hiện Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử Phường 10.

- Tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin và ISO điện tử trong quản lý hành chính nhà nước. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

- Tham mưu phối hợp Văn phòng HĐND và UBND Quận thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân phường.

- Phối hợp với Ban biên tập Website thường xuyên khai thác, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của Phường.

3. Tư pháp phường:

Tham mưu công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Phường.

4. Kế toán – tài chính phường:

- Cải cách tài chính công; chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện hướng dẫn của Sở Tài chính về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TW ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Chính trị; ; bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực Phường có thể thực hiện;

- Cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Phường đầu tư nâng cấp trụ sở Ủy ban nhân dân phường từ nguồn vốn ngân sách Thành phố, Quận giai đoạn 2016 – 2020.

5. Văn hóa – thông tin phường

- Phối hợp với Văn phòng UBND, Tư pháp phường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính qua mạng (Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4).

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường.

6. Đoàn thanh niên phường:

- Phối hợp với các ngành trong việc tuyên truyền cải cách hành chính tại đơn vị và cử đoàn viên hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại đơn vị.

- Huy động lực lượng đoàn viên thanh niên tham gia Hội thi cải cách hành chính do Quận tổ chức.

7. Mời Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội Phường

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của Quận, Phường.

8. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường

Tham gia khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị Ủy ban nhân dân phường và Hội đồng nhân dân Phường thực hiện giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức có văn bản gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân Phường để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Phường xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Quận 10;
- Phòng Nội vụ Quận 10;
- Đảng ủy Phường 10;
- MTTQ & Đoàn thể phường 10;
- Công an, Quân sự phường 10;
- Cấp ủy, BDH 3 khu phố;
- Lưu: VT, Nh.

(Đã ký)

Lê Thị Minh Ngọc